

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок»

ПРИКАЗ

от 03.04. 2014г.

г. Светлоград

№113

Об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО

В целях эффективной организации деятельности ДООУ по подготовки к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО (Приложение № 1)
 2. Утвердить состав рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ (Приложение № 2):
 1. Председатель: Писаренко Т.А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
- Члены рабочей группы:
1. Вороновская Е.Н. – воспитатель,
 2. Солошенко О.Г. – воспитатель,
 3. Измалкова С.А. – музыкальный руководитель.

Заведующий МКДОУДС №35
«Теремок» г. Светлоград



Н.И. Мацугина

Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее рабочая группа) создана в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС нового поколения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями полномочного представителя, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС нового поколения

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС нового поколения.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС нового поколения.

3. Порядок формирования и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа представителей образовательного учреждения.

3.2. Состав рабочей группы определяется отдельным Приложением к настоящему Положению (приложение)

4. Организационные формы деятельности рабочей группы

- 4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).
- 4.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.
- 4.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов.
- 4.4. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5. Полномочия и обязанности рабочей группы

- 5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.
- 5.2. Рабочая группа вправе:
 - 5.2.1. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС нового поколения.
 - 5.2.2. Запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.
 - 5.2.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.
 - 5.2.4. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

6. Сроки действия и порядок изменения Положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 6.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Состав рабочей группы по введению ФГОС ДО:

Председатель: Писаренко Т.А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Члены рабочей группы:

1. Вороновская Е.Н. – воспитатель,
2. Солошенко О.Г. – воспитатель,
3. Измалкова С.А. – музыкальный руководитель.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок»

ПРИКАЗ

от 03.04. 2014г.

г. Светлоград

№114

Об утверждении плана действий
по обеспечению введения ФГОС ДО

В целях эффективной организации деятельности ДООУ по подготовки к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий по обеспечению введения ФГОС ДО («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ(Приложение № 1).
2. Рабочей группе по введению ФГОС ДО начать работу, согласно утверждённого плана.
3. Всем педагогам активно включиться в работу по созданию эффективной модели инновационного образовательного пространства ДООУ, обеспечивающей новое содержание и качество дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Ответственной по вопросам внедрения ФГОС ДО в ДООУ заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Писаренко Т.А
- обеспечить выполнение плана действий («Дорожной карты») в соответствии с установленными сроками;
- организовать координацию деятельности и консультирование педагогов по вопросам перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- обеспечить сопровождение введения ФГОС ДО через создание системы методической работы «Педагогическая мастерская ФГОС ДО»:
- а) скорректировать план методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО до 01.05.2014;
 - б) провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС ДО и оказания методической поддержки к 01.06.2014;
 - в) разработать рекомендации для педагогических работников по требованиям Стандарта к результатам освоения Программы к 01.09.2014;
 - г) привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО Образовательную программу ДОУ к 01.09.2014.
5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о введении ФГОС ДО:
- 5.1. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе оформить методический стенд «Изучаем ФГОС ДО» (с периодическим обновлением информации) до 01.05.2014;
 - 5.2. Всем воспитателям проинформировать родителей (законных представителей) о Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" через проведение консультаций, наглядную информацию до 31.01.2014г.
 - 5.3. Ответственному за работу с сайтом ДОУ создать страничку по введению ФГОС ДО на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" до 01.06.2014г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУДС № 35
«Теремок» г.Светлоград



Н.И.Мацугина

**План действий по обеспечению введения ФГОС ДО на 2014-2016 годы в
МКДОУДС №35 «Теремок» г. Светлоград**

№ п/п	Наименование мероприятий и управленческие действия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1	Формирование нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО.	2014-2016	Заведующий	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие введение и реализацию ФГОС ДО
2	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.25.	до 01.01.2016	Заведующий	Устав ДОУ
3	Разработка Программы развития ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.28.	2014-2015	Заведующий	Программа развития ДОУ
4	Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС ДО	2014-2015	Заведующий	Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. Договор образовательного учреждения с учредителем. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. Договор об образовании. Приказ об утверждении плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС ДО в образовательном учреждении. Должностные инструкции (приказ МЗиСР РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого

				квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
II. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
5	Организация работы в ДОУ профессионального объединения (рабочей группы) по вопросам введения ФГОС ДО.	2014-2016	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ДО. Положение о творческой группе. План работы творческой группы. Методические разработки творческой группы.
6	Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров и иных мероприятий по введению ФГОС ДО.	2014-2016	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Годовые планы. Программы семинаров. Сценарии, конспекты, методические рекомендации.
7	Оказание консультативной помощи по введению ФГОС ДО.	2014-2016	Зам. зав. по ВМР	Материалы консультаций, циклограмма
8	Приведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО	до 01.09.2015	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Основная образовательная программы ДОУ
9	Формирование УМК в соответствие с ООП ДОУ	2014-2015	Зам. зав. по ВМР	Учебно-методические комплексы образовательных областей.
10	Разработка модели взаимодействия ДОУ с социальными партнерами (в том числе с семьями воспитанников) по реализации задач ООП ДОУ	2014-2015	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Модель взаимодействия. Договоры о сотрудничестве.
11	Приведение регламента образовательной деятельности и распорядка (режима) дня ДОУ в соответствие с СанПиН и ФГОС ДО	2014-2015	Зам. зав. по ВМР	Регламент образовательной деятельности. Распорядок (режим) дня.
12	Приведение перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО	2014-2015	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	Перспективные и календарные планы педагогов и специалистов ДОУ
13	Формирование внутренней системы оценки качества образования.-	2014-2016	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Система педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей. Система мониторинга

				удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Система мониторинга условий реализации ФГОС ДО.
III. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
14	Оценка готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	2014-2015	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Система мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ
15	Разработка плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2015	Зам. зав. по ВМР	План-график
16	Разработка персонифицированных программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	2014-2015	Зам. зав. по ВМР	Программы повышения квалификации
IV. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
17	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	2015-2016	Заведующий	Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников образовательного учреждения. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг").
18	Освоение выделяемых финансовых средств на приобретение образовательных программ дошкольного образования, методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям ФГОС ДО	По мере поступления средств	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Финансовые отчеты

V. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
19	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС дошкольного образования (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	2014-2016	Заведующий	Материально-техническая база соответствующая ФГОС ДО
20	Приведение развивающей образовательной среды в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования	2014-2016	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ спроектированная с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
VI. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
21	Ведение официального сайта в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ	Постоянно	Зам. зав. по ВМР	Сайт ДОУ. Положение об Интернет-сайте образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.29; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации")
22	Изучение общественного мнения о введении ФГОС ДО	2014-2016	Зам. зав. по ВМР	Анкеты
23	Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016	Зам. зав. по ВМР	Информация
24	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ	Ежегодно до 20 августа	Заведующий	Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения. Текст публичного отчёта.