

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок»

## ПРИКАЗ

от 03.04. 2014г.

г. Светлоград

№113

Об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО

В целях эффективной организации деятельности ДООУ по подготовки к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО (Приложение № 1)
  2. Утвердить состав рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ (Приложение № 2):
    1. Председатель: Писаренко Т.А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
- Члены рабочей группы:
1. Вороновская Е.Н. – воспитатель,
  2. Солошенко О.Г. – воспитатель,
  3. Измалкова С.А. – музыкальный руководитель.

Заведующий МКДОУДС №35  
«Теремок» г. Светлоград



Н.И. Мацугина

Положение  
о рабочей группе по введению федерального государственного  
образовательного стандарта

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее рабочая группа) создана в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС нового поколения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями полномочного представителя, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

**2. Основными задачами рабочей группы являются:**

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС нового поколения

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС нового поколения.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС нового поколения.

**3. Порядок формирования и состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется из числа представителей образовательного учреждения.

3.2. Состав рабочей группы определяется отдельным Приложением к настоящему Положению (приложение)

**4. Организационные формы деятельности рабочей группы**

- 4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).
- 4.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.
- 4.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов.
- 4.4. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **5. Полномочия и обязанности рабочей группы**

- 5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.
- 5.2. Рабочая группа вправе:
  - 5.2.1. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС нового поколения.
  - 5.2.2. Запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.
  - 5.2.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.
  - 5.2.4. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

## **6. Сроки действия и порядок изменения Положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 6.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Состав рабочей группы по введению ФГОС ДО:

Председатель: Писаренко Т.А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Члены рабочей группы:

1. Вороновская Е.Н. – воспитатель,
2. Солошенко О.Г. – воспитатель,
3. Измалкова С.А. – музыкальный руководитель.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 35 «Теремок»

## ПРИКАЗ

от 03.04. 2014г.

г. Светлоград

№114

Об утверждении плана действий  
по обеспечению введения ФГОС ДО

В целях эффективной организации деятельности ДООУ по подготовки к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий по обеспечению введения ФГОС ДО («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ(Приложение № 1).
2. Рабочей группе по введению ФГОС ДО начать работу, согласно утверждённого плана.
3. Всем педагогам активно включиться в работу по созданию эффективной модели инновационного образовательного пространства ДООУ, обеспечивающей новое содержание и качество дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Ответственной по вопросам внедрения ФГОС ДО в ДООУ заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Писаренко Т.А  
- обеспечить выполнение плана действий («Дорожной карты») в соответствии с установленными сроками;  
- организовать координацию деятельности и консультирование педагогов по вопросам перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- обеспечить сопровождение введения ФГОС ДО через создание системы методической работы «Педагогическая мастерская ФГОС ДО»:
- а) скорректировать план методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО до 01.05.2014;
  - б) провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС ДО и оказания методической поддержки к 01.06.2014;
  - в) разработать рекомендации для педагогических работников по требованиям Стандарта к результатам освоения Программы к 01.09.2014;
  - г) привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО Образовательную программу ДОУ к 01.09.2014.
5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о введении ФГОС ДО:
- 5.1. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе оформить методический стенд «Изучаем ФГОС ДО» (с периодическим обновлением информации) до 01.05.2014;
  - 5.2. Всем воспитателям проинформировать родителей (законных представителей) о Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" через проведение консультаций, наглядную информацию до 31.01.2014г.
  - 5.3. Ответственному за работу с сайтом ДОУ создать страничку по введению ФГОС ДО на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" до 01.06.2014г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУДС № 35  
«Теремок» г.Светлоград



Н.И.Мацугина

**План действий по обеспечению введения ФГОС ДО на 2014-2016 годы в  
МКДОУДС №35 «Теремок» г. Светлоград**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий и<br>управленческие действия   | Срок          | Ответственный | Ожидаемый результат   |
|---|---|---------------|---------------|---|
| <b>I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b> |   |               |               |   |
| 1   | Формирование нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО.  | 2014-2016     | Заведующий    | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие введение и реализацию ФГОС ДО   |
| 2   | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.25. | до 01.01.2016 | Заведующий    | Устав ДОУ   |
| 3   | Разработка Программы развития ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.28.           | 2014-2015     | Заведующий    | Программа развития ДОУ  |
| 4   | Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС ДО            | 2014-2015     | Заведующий    | Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.<br>Договор образовательного учреждения с учредителем.<br>Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.<br>Договор об образовании.<br>Приказ об утверждении плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС ДО в образовательном учреждении.<br>Должностные инструкции (приказ МЗиСР РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого |

|  |   |               |   |  |
|--|---|---------------|---|--|
|  |   |               |   | квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»   |
| <b>II. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b> |   |               |   |  |
| 5  | Организация работы в ДОУ профессионального объединения (рабочей группы) по вопросам введения ФГОС ДО.                           | 2014-2016     | Зам. зав. по ВМР<br>Старший воспитатель | Приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ДО.<br>Положение о творческой группе.<br>План работы творческой группы.<br>Методические разработки творческой группы. |
| 6  | Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров и иных мероприятий по введению ФГОС ДО.                     | 2014-2016     | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР          | Годовые планы.<br>Программы семинаров.<br>Сценарии, конспекты, методические рекомендации.  |
| 7  | Оказание консультативной помощи по введению ФГОС ДО.  | 2014-2016     | Зам. зав. по ВМР                        | Материалы консультаций, циклограмма  |
| 8  | Приведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО                                  | до 01.09.2015 | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР          | Основная образовательная программы ДОУ   |
| 9  | Формирование УМК в соответствие с ООП ДОУ   | 2014-2015     | Зам. зав. по ВМР                        | Учебно-методические комплексы образовательных областей.  |
| 10   | Разработка модели взаимодействия ДОУ с социальными партнерами (в том числе с семьями воспитанников) по реализации задач ООП ДОУ | 2014-2015     | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР          | Модель взаимодействия.<br>Договоры о сотрудничестве.   |
| 11   | Приведение регламента образовательной деятельности и распорядка (режима) дня ДОУ в соответствие с СанПиН и ФГОС ДО              | 2014-2015     | Зам. зав. по ВМР                        | Регламент образовательной деятельности.<br>Распорядок (режим) дня.   |
| 12   | Приведение перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО                        | 2014-2015     | Зам. зав. по ВМР<br>Зам. зав. по ВМР    | Перспективные и календарные планы педагогов и специалистов ДОУ   |
| 13   | Формирование внутренней системы оценки качества образования.-   | 2014-2016     | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР          | Система педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей.<br>Система мониторинга  |



|  |   |                             |                                |  |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
|  |   |                             |                                | удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Система мониторинга условий реализации ФГОС ДО.   |
| <b>III. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>               |   |                             |                                |  |
| 14   | Оценка готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ДО   | 2014-2015                   | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР | Система мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  |
| 15   | Разработка плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО  | 2014-2015                   | Зам. зав. по ВМР               | План-график  |
| 16   | Разработка персонифицированных программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ  | 2014-2015                   | Зам. зав. по ВМР               | Программы повышения квалификации   |
| <b>IV. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b> |   |                             |                                |  |
| 17   | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.  | 2015-2016                   | Заведующий                     | Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников образовательного учреждения.<br>Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.<br>Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"). |
| 18   | Освоение выделяемых финансовых средств на приобретение образовательных программ дошкольного образования, методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям ФГОС ДО | По мере поступления средств | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР | Финансовые отчеты  |

| <b>V. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b> |  |                        |                                |  |
|---|--|------------------------|--------------------------------|--|
| 19  | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС дошкольного образования (приобретение пособий, оборудования и т.д.) | 2014-2016              | Заведующий                     | Материально-техническая база соответствующая ФГОС ДО   |
| 20  | Приведение развивающей образовательной среды в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования                                    | 2014-2016              | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР | Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ спроектированная с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО   |
| <b>VI. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>         |  |                        |                                |  |
| 21  | Ведение официального сайта в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ                | Постоянно              | Зам. зав. по ВМР               | Сайт ДОУ.<br>Положение об Интернет-сайте образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.29; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации") |
| 22  | Изучение общественного мнения о введении ФГОС ДО   | 2014-2016              | Зам. зав. по ВМР               | Анкеты   |
| 23  | Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО  | 2014-2016              | Зам. зав. по ВМР               | Информация   |
| 24  | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ   | Ежегодно до 20 августа | Заведующий                     | Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.<br>Текст публичного отчёта.   |